

Rex Panels & Profiles – Orderinput

Op zoek naar een administratief bediende / orderinput

- Ben jij administratief sterk? Heb je oog voor detail?
- Moeten gegevens voor jou volledig, accuraat en juist zijn?
- Bied je graag een uitstekende service?
- Heb je technische interesse?
- Kan je jezelf beschrijven als vlot, gedreven, georganiseerd, nauwgezet en zelfstandig?
- Je kan terugblikken op een gelijkaardige eerste werkervaring in een technisch-administratieve functie
- Je communiceert vlot in het Nederlands en Frans, kennis van het Duits is mooi meegenomen
- Je neemt graag verantwoordelijkheid en bent analytisch en cijfermatig sterk
- Je houdt van werken in teamverband
- Je hebt een goede kennis van de courante softwarepakketten en evenals ervaring met Office 365

Dan ben jij de perfecte kandidaat en hebben wij bij Rex een job die je zal aanspreken.

Wat bieden wij?

- Een uitdagende en afwisselende functie binnen een innoverende en dynamische omgeving met no-nonsense cultuur
- Een modern en sterk geautomatiseerd productiebedrijf met een internationaal karakter
- Focus op ontwikkeling van talent door opleiding
- Ruimte voor initiatief en persoonlijke inbreng
- Informele positieve werksfeer binnen een warm team
- Open communicatie en vlakke structuur
- Aandacht voor veiligheid en milieu
- Leute en voldoening in de job
- Mooi verloningspakket met extralegale voordelen

40 urenweek met 20 dagen verlof en 12 ADV dagen

Van maandag tot donderdag: 8u tot 12u en 12.45u tot 17u

Op vrijdag: 8u tot 12u en 13u tot 16u

Hoe ziet jouw dag eruit?

- Je bent verantwoordelijk voor de verwerking en opvolging van onze klantenorders zodat deze vlot naar je

collega's van productieplanning worden doorgegeven

- Je controleert of alle data correct en volledig zijn
- Bij onduidelijkheden stem je af met de klant, geeft hem technische ondersteuning en stuurt bij waar nodig
- je werkt hiervoor nauw samen met je collega's van customer service, transport -en productieplanning

<https://rexpandpanelsandprofiles.com>